

Regulamin
funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Łubnie Szlacheckim
w czasie zagrożenia epidemiologicznego obowiązujący od 1 września 2020 r.

Przedszkole

I. Organizacja pracy oddziałów przedszkolnych

1. Oddziały przedszkolne zlokalizowane są na parterze szkoły w sali nr 3 (oddział przedszkolny) i 4 (dzieci młodsze). Dzieci przebywają w miarę możliwości w jednej sali.
2. Zajęcia w oddziałach przedszkolnych odbywają się zgodnie z arkuszem organizacji szkoły i przydziałem obowiązków nauczycieli.
3. W przypadku choroby nauczyciela dyrektor wyznacza inną osobę do opieki nad dziećmi, dostosowując organizację pracy do zaistniałych warunków.
4. Korzystanie ze środków ochrony osobistej (maseczki na twarz, przyłbice, rękawiczki) przez nauczycieli i personel jest dobrowolne.
5. Nauczyciele powinni zachować dystans między sobą - co najmniej 1,5 m.
6. Dzieci korzystają z toalet na parterze, znajdujących się naprzeciwko sal lekcyjnych, w sposób ograniczający możliwość bezpośredniego kontaktu. W razie potrzeby pomocy udziela pracownik obsługi. Po każdym skorzystaniu dziecko musi umyć ręce.
7. Zabrania się przebywania dzieci na korytarzu na pierwszym i drugim piętrze szkoły.
8. Sale lekcyjne powinny być wietrzone co godzinę, a w razie potrzeby częściej. W razie niskiej temperatury na zewnątrz na czas wietrzenia sali dzieci mogą się udać do pomieszczenia świetlicy, do sali gimnastycznej, na teren przy szkole, do sali zabaw.
9. Dzieci mogą wychodzić na spacer tylko i wyłącznie na teren przy szkole. Zakazuje się organizacji spacerów i wycieczek poza teren szkoły, szczególnie do miejsc, w których dzieci mogłyby mieć kontakt z osobami trzecimi.
10. Każde dziecko korzysta z własnych przyborów. Zakazane jest pożyczanie przyborów innym dzieciom.
11. Dzieci nie mogą przynosić do szkoły żadnych zabawek ani zbędnych przedmiotów.
12. W salach przedszkola nie może się znajdować wyposażenie i przedmioty, których dezynfekcja jest utrudniona (pluszowe zabawki, małe klocki konstrukcyjne, dywany, firanki itp.).
13. Zajęcia w oddziałach przedszkolnych zaczynają się o godz. 8.20.

II. Dezynfekcja

1. Powierzchnie płaskie, meble, klamki, włączniki itp. dezynfekowane są kompleksowo po zakończeniu zajęć w danym dniu. Do dezynfekcji używa się specjalnych preparatów, zapewnionych przez MEN oraz organ prowadzący, zgodnie z ulotkami producentów lub ciepłej wody z odpowiednimi środkami czystości.

2. Nauczyciel w razie potrzeby na bieżąco dezynfekuje zabawki, którymi bawią się dzieci, wykorzystywane przez nie przybory i przyrządy sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.), a w razie konieczności także powierzchnie płaskie - blaty stolików i krzesła.

3. W razie zaistnienia konieczności dezynfekcji w trakcie zajęć dzieci nauczyciel wyprowadza dzieci do innego pomieszczenia (sala gimnastyczna, świetlica, sala zabaw) lub na spacer, a sala jest wietrzona do zaniku zapachu środków dezynfekujących.

4. Urządzenia na placu zabaw są codziennie dezynfekowane przez pracowników obsługi, z wyjątkiem dni, kiedy nie pozwalają na to warunki pogodowe.

III. Obowiązki nauczycieli. Nauczyciel:

1. Dbą o właściwe zachowanie dzieci - unikanie w miarę możliwości bliższych kontaktów między dziećmi w grupie, wymiany zabawek przez dzieci, picia z tej samej butelki, stykania się grupy z innymi dziećmi na terenie szkoły (w tym celu wyjścia z przydzielonej sali lekcyjnej powinny odbywać się w czasie, gdy trwają zajęcia lekcyjne w innych oddziałach szkolnych).

2. W razie potrzeby dezynfekuje na bieżąco sprzęty i zabawki używane przez dzieci.

3. Przeprowadza pogadanki na temat zasad higieny, unikania sytuacji sprzyjających zarażeniom wirusami, niedotykania rękoma okolic ust i nosa oraz przeprowadza instruktaż poprawnego mycia i poprawnej dezynfekcji rąk.

4. Pozyskuje na początku zajęć w roku szkolnym zgodę rodzica na dokonanie pomiaru temperatury ciała dziecka w razie wystąpienia u niego objawów gorączkowych i dokonuje jej pomiaru przy pomocy termometru bezdotykowego znajdującego się w pomieszczeniu dyżurki. W razie stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała u dziecka (37,5 - 38 stopni i wyższa) lub zauważenia innych objawów chorobowych opiekun:

- odizolowuje dziecko od reszty grupy, wyprowadzając je z sali;
- zapewnia mu chwilową opiekę pracownika obsługi;
- powiadamia niezwłocznie rodzica dziecka;
- składa raport o zaistniałej sytuacji dyrektorowi szkoły w sposób z nim ustalony.

5. Pozostaje w stałym kontakcie z rodzicami dzieci.

6. Dbą o wietrzenie sali.

7. Pilnuje, aby dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza lub sali gimnastycznej czy sali zabaw, po skorzystaniu z toalety.

8. W razie konieczności (zwłaszcza gdy zachodzi potrzeba dokonania zabiegów higienicznych u dziecka) nauczyciele korzystają ze środków ochrony osobistej - jednorazowych rękawiczek, maseczek na nos i usta, fartuchów z długim rękawem. Sprzęt ochrony osobistej znajduje się w pomieszczeniu dyżurki.

IV. Przyrowadzanie dziecka do oddziałów przedszkolnych

1. Do przedszkola można przyprowadzić dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.

2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzić dziecka do przedszkola.

3. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko musi być zdrowa.

4. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko:

- bezwzględnie dezynfekuje ręce, wchodząc do szkoły;
- przebywa jedynie w rejonie wejścia, na dolnym korytarzu prowadzącym do szatni oraz w wyznaczonej strefie na korytarzu na parterze;
- przebywa na terenie szkoły w maseczce zakrywającej usta i nos;
- zachowuje dystans społeczny w odniesieniu do innych osób nie mniejszy niż 1,5 m.

5. Rodzice / opiekunowie przyprowadzają dzieci w godzinach od 8.05. do 8.20.

6. Korzystając z szatni, rodzice powinni przestrzegać zasady, że jednocześnie w boksie może przebywać tylko 4 dzieci. W razie większej liczby osób w szatni należy poczekać, aż zwolni się miejsce.

7. Rodzice / opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci muszą pozostawać w możliwości kontaktu telefonicznego z nauczycielem, a w razie stwierdzenia u dziecka niepokojących objawów chorobowych odebrać je bezzwłocznie ze szkoły.

8. Dzieci młodsze niż sześć lat mają obowiązek dokładnego mycia rąk po wejściu do szkoły.

9. Na okres od 1.09. do 20.09. wyznacza się okres adaptacyjny dla dzieci, które po raz pierwszy będą uczęszczać do przedszkola. W tym okresie rodzic/opiekun dziecka może - za zgodą dyrektora szkoły - przebywać na terenie szkoły, w wyznaczonym do tego miejscu, tj. na przewiązce, wyjątkowo w sali, w której odbywają się zajęcia. Rodzic/opiekun takiego dziecka podczas całego pobytu w szkole bezwzględnie zasłania nos i usta i zachowuje dystans 2 m od innych osób, dzieci i pracowników szkoły.

Szkoła

V. Organizacja zajęć w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Uczniowie klas młodszych mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się płyn do dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły obowiązani są do dezynfekcji rąk.

4. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi;
- dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m;
- dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m;
- opiekunowie/rodzice powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. W celu zapewnienia sposobów szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia konieczne jest stworzenie przez każdego wychowawcę bazy numerów telefonicznych oraz adresów mailowych. Ich wykaz powinien zostać niezwłocznie przekazany dyrektorowi szkoły.

6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, lub jeśli uczeń zgłosi dolegliwości zdrowotne, izoluje ucznia od reszty klasy/grupy w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Rodzic niezwłocznie odbiera ucznia ze szkoły. Informację o zdarzeniu pracownik szkoły przekazuje dyrektorowi szkoły.

7. Jako miejsce izolacji służy pomieszczenie nr 31 na pierwszym piętrze budynku.

8. Zajęcia lekcyjne odbywają się w przypisanej oddziałowi sali lekcyjnej:

- klasa I - sala nr 29 (piętro),
- klasa II - sala nr 5 (parter),
- klasa III - sala nr 6 (parter),
- klasa V - sala nr 23 (piętro),
- klasa VI - sala nr 24 (piętro),
- klasa VII - sala nr 22 (piętro),
- klasa VIII - sala nr 21 (piętro).

9. Zajęcia informatyczne oraz zajęcia z programowania odbywają się w sali komputerowej. Po każdym zajęciach nauczyciel zobowiązany jest do dezynfekcji używanego przez uczniów sprzętu.

10. Zajęcia edukacyjne z fizyki, biologii i chemii mogą odbywać się w sali nr 40, z tym że po każdym z nich nauczyciel zobowiązany jest do dezynfekcji sprzętu używanego przez uczniów.

11. Lekcje wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na świeżym powietrzu, a w razie niesprzyjającej pogody w sali gimnastycznej, z tym że używany sprzęt sportowy powinien być dezynfekowany w miarę możliwości po każdym zajęciach. Uczniowie mogą korzystać też ze stołów do tenisa oraz szkolnej siłowni, przy czym osoba prowadząca zajęcia stosuje powyższe zasady dezynfekcji.

12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

13. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej - sala nr 11. Zajęcia powinny mieć charakter indywidualnych czynności dzieci, należy unikać zabaw grupowych. Świetlica wyposażona jest w środki do dezynfekcji. Uczestnicy zajęć korzystają z nich pod okiem opiekuna.

14. Uczestnicy zajęć świetlicowych korzystają z własnych materiałów lub przyborów albo przydzielonych indywidualnie przez opiekuna świetlicy. Zabrania się wymieniania przez dzieci zabawkami, materiałami i wyposażeniem.

15. Biblioteka szkolna działa w wyznaczonych godzinach. Uczniowie korzystają z niej pojedynczo, z zachowaniem dystansu co najmniej 1,5 m, stosując się do poleceń nauczyciela - bibliotekarza.

16. Oddawane przez czytelników książki są składowane na odrębnym stoliku i opatrywane przez bibliotekarza adnotacją dotyczącą daty ich przyjęcia. Książki przechodzą co najmniej dwudniową

kwarantannę. Dopiero po niej mogą być przeniesione na odpowiedni regał lub ponownie wypożyczone.

16. Termin i sposób wypożyczenia podręczników szkolnych (a także ich zwrotu) i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów bibliotekarz ustala z wychowawcą danego oddziału.

17. Zajęcia pozalekcyjne, kółka zainteresowań, zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się w tych samych salach lekcyjnych, wskazanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, z zachowaniem dystansu między uczniami.

18. Zajęcia z pedagogiem i logopedą odbywają się w gabinecie pedagoga - sala nr 19. Po każdym zajęciach należy zdezynfekować pomoce używane przez uczniów.

19. Po wejściu do szkoły uczniowie zobowiązani są do zmiany obuwia i pozostawienia okrycia wierzchniego w wyznaczonym boksie szatni:

- boks nr 1 - przedszkole,
- boks nr 2 - oddziały 0 i I ,
- boks nr 3 - oddziały II i III ,
- boks nr 4 - oddziały IV i V ,
- boks nr 5 - oddziały VI i VII ,
- boks nr 6 - oddział VIII.

19. W jednym boksie szatni jednocześnie może przebywać nie więcej niż 4 osoby. W razie potrzeby uczeń pozostaje na zewnątrz i czeka, aż ktoś opuści pomieszczenie.

20. Zabrania się przesiadywania w szatni. Uczeń po dokonaniu czynności niezwłocznie udaje się pod swoją salę lekcyjną lub po zakończeniu zajęć do domu, starając się unikać kontaktu z innymi.

21. W czasie zagrożenia epidemicznego nie organizuje się wyjazdów do kina, teatru, na koncerty itp. Wyjątek stanowią wycieczki rowerowe lub piesze organizowane w miejscach, które gwarantują uniknięcie kontaktu uczniów z osobami trzecimi, lub wyjazdy do miejsc, które objęte są reżimem sanitarnym na podstawie odrębnych przepisów.

22. W czasie zagrożenia epidemicznego nie organizuje się na terenie szkoły dyskotek, apeli i innych uroczystości oraz żadnych imprez o charakterze środowiskowym.

23. Nauczycieli, rodziców, personel obsługi i uczniów obowiązują na terenie szkoły ogólne zasady higieny:

- dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły;
- częste mycie rąk;
- ochrona podczas kichania i kaszlu - zasłanianie nosa i ust zgiętym łokciem, chusteczką itp.;
- unikanie dotykania oczu, nosa i ust;
- zachowywanie dystansu do innych osób, unikanie bezpośredniego kontaktu.

24. Wychowawcy, opiekunowie sal oraz pracownicy obsługi są odpowiedzialni za usunięcie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.

25. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciel jest obowiązany dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

26. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szufladzie lub na własnej półce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

27. Uczniom zaleca się spożywanie tylko własnych napojów i jedzenia - zakazane jest dzielenie się nim z innymi uczniami.

28. Sale lekcyjne, świetlicę, części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, chyba że warunki pogodowe na to nie pozwalają.

29. Uczniowie spędzają przerwy na korytarzu, w pobliżu przydzielonej sali lekcyjnej, unikając w miarę możliwości grupowania się i kontaktowania z uczniami z innych oddziałów. Przy sprzyjającej pogodzie przerwy dłuższe niż 5 minut mogą spędzać na świeżym powietrzu, na terenie przy szkole.

30. Zabrania się uczniom przebywania bez potrzeby na innych piętrach niż to, na którym znajduje się przydzielona im sala lekcyjna.

31. Posiłki w ramach dożywiania dostarcza firma zewnętrzna. Posiłki są wydawane w opakowaniach jednorazowych przez wyznaczonych pracowników obsługi szkoły w sali nr 11. Używa się sztućców jednorazowych. Podczas spożywania posiłków uczniowie różnych oddziałów zachowują dystans, siedząc w wyznaczonych miejscach.

32. Wydawanie posiłków odbywa się:

- podczas długiej przerwy (10.25. - 10.45.) dla uczniów klas I - VIII,
- po długiej przerwie(10.45. - 11.05) dla dzieci z oddziałów przedszkolnych.

33. Za przyprowadzenie i odprowadzenie ze stołówki dzieci z oddziałów przedszkolnych odpowiada wyznaczony pracownik obsługi.

34. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia, ustala pielęgniarka szkolna, za wiedzą i akceptacją dyrektora szkoły.

35. Zabrania się wejścia osób trzecich do budynku szkoły bez zgody dyrektora.

VI. Pracownicy obsługi

1. Unikają kontaktu z opiekunami dzieci, dziećmi oraz osobami je odprowadzającymi, zachowując dystans co najmniej 1,5 metra.

2. Przeprowadzają na bieżąco czynności związane z myciem i dezynfekcją powierzchni płaskich w szkole, wszystkich klamek i pochwytów, poręczy, włączników światła w ciągach komunikacyjnych, toalet.

3. Po zakończeniu zajęć w oddziałach wietrzą sale, dezynfekują sprzęt, blaty, powierzchnie płaskie oraz dezynfekują toalety i wszystkie użytkowane części szkoły.

4. W okresie, gdy dzieci korzystają z urządzeń na placu zabaw, dokonują dezynfekcji poszczególnych urządzeń.

5. Wykonanie czynności, o których mowa w p. 3 i 4, potwierdzają podpisem w rejestrze czynności związanych ze sprzątnięciem i dezynfekcją.
6. Wykonując czynności, o których mowa w p. 5-4, stosują się ściśle do zaleceń producentów środków dezynfekujących.
7. Wykonują swoje czynności, korzystając ze środków ochrony indywidualnej, tj. maseczek, rękawic oraz fartuchów z długim rękawem, w koniecznym zakresie.
8. Pilnują przestrzegania norm epidemicznych przez osoby przebywające w szkole.
9. Dopilnowują, aby na terenie szkoły przebywały tylko osoby upoważnione.

VII. Postępowanie w razie podejrzenia choroby dziecka w szkole

1. W razie wystąpienia jakichkolwiek objawów chorobowych w trakcie pobytu dziecka w szkole należy niezwłocznie odizolować dziecko poprzez wyprowadzenie je z sali i przekazanie pod chwilową opiekę innego nauczyciela nieprowadzącego w danej chwili zajęć z dziećmi lub pracownika obsługi.
2. Dziecko powinno zostać odprowadzone do sali izolacyjnej - pomieszczenie nr 31 na pierwszym piętrze. Osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem pozostaje z nim do czasu przybycia rodzica, zachowując przy tym dystans co najmniej 2 m.
3. Dziecko i jego opiekun przebywające w sali izolacyjnej stosują środki ochrony osobistej - maseczki zakrywające twarz i usta lub przyłbice, rękawice jednorazowe i w razie konieczności fartuchy ochronne.
4. Wychowawca lub inna osoba, która stwierdziła wystąpienie symptomów chorobowych, powiadamia natychmiast rodzica dziecka i dyrektora szkoły o zaistniałym fakcie.
5. Pomieszczenie, w którym przebywał uczeń zdradzający symptomy chorobowe musi zostać opuszczone przez dzieci i zdezynfekowane przez pracowników obsługi.
6. Salę izolacyjną dezynfekują pracownicy obsługi po każdorazowym pobycie w niej dziecka lub innej osoby zdradzającej symptomy chorobowe.
7. Dyrektor potwierdza informację o zagrożeniu epidemiologicznym u lekarza lub inspektora sanitarnego oraz ustala z nimi zasady postępowania.
8. Dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę oraz kuratorium oświaty o zagrożeniu epidemiologicznym w szkole.
9. Dyrektor powiadamia rodziców o zagrożeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w danym szkole, czyli poprzez kontakt mailowy lub telefoniczny wychowawcy oddziału.

VIII. Postępowanie w razie wystąpienia objawów chorobowych u pracownika szkoły

1. Do pracy może przyjść osoba zdrowa (nauczyciel, pracownik obsługi) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. W razie wystąpienia objawów chorobowych w trakcie czynności zawodowych pracownik wkłada maseczkę zasłaniającą usta i nos lub przyłbicę, izoluje się od uczniów i innych pracowników i powiadamia niezwłocznie dyrektora szkoły.

3. Dyrektor szkoły wyznacza osobę, która przejmie obowiązki osoby chorej.

4. Osoba z objawami chorobowymi niezwłocznie opuszcza szkołę, unikając kontaktu z innymi osobami i zasięga porady lekarza.

IX. Postępowanie w razie zagrożenia zdrowia uczniów ze względu na sytuację epidemiologiczną

1. W przypadku pojawienia się zagrożenia epidemiologicznego (duży wzrost liczby zachorowań w powiecie, ogniska choroby wykryte na terenie gminy lub miejscowości, udokumentowane zarażenie chorobą w szkole) dyrektor zawiesza zajęcia w szkole na czas określony.

2. Zawieszenie zajęć może dotyczyć grupy dzieci, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły.

3. Do zawieszenia zajęć potrzebna jest zgoda organu prowadzącego - Gmina Tarnowiec - oraz pozytywna opinia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w Jaśle.

4. O zawieszeniu zajęć w oddziałach przedszkolnych dyrektor informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. W przypadku, o którym mowa w p. 1., zawieszane zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.