

DZIAŁ XII
Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej

Rozdział 1
Członek społeczności szkolnej

- §1.** 1. Członkiem społeczności szkoły staje się każdy, kto został przyjęty do szkoły w sposób określony przez zasady przyjmowania.
2. Wraz z zakończeniem nauki lub pracy w szkole traci się członkostwo społeczności szkolnej.
 3. Żadne prawa obowiązujące w szkole nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.
 4. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.
 5. Traktowanie członków:
 - 1) nikt nie może być poddawany okrutnemu, nieludzkiemu, upokarzającemu traktowaniu lub karaniu;
 - 2) żaden członek społeczności szkoły nie może podlegać arbitralnej i bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego;
 - 3) szerzenie nienawiści lub pogardy, wywoływanie waśni lub poniżanie członka społeczności szkoły ze względu na różnice narodowości, rasy, wyznania jest zakazane;
 - 4) nikogo nie wolno zmuszać do uczestniczenia lub nieuczestniczenia w czynnościach, obrzędach religijnych lub nauce religii;
 - 5) każdy bez względu na swój wiek i funkcję w szkole ma obowiązek:
 - a) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób,
 - b) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi,
 - c) zachowania tajemnicy dotyczącej ważnych spraw osobistych i rodzinnych,
 - d) powstrzymania się od wszelkich działań agresywnych skierowanych do innej osoby oraz nieużywania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
 - 6) nikt nie ma prawa do wykorzystania swej przewagi: wieku, funkcji, siły fizycznej lub psychicznej do naruszania godności i praw innego człowieka.
 6. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w szkole.
 7. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez ucznia szkody.
 8. Wszyscy uczniowie naszej szkoły mają obowiązek troszczyć się o honor szkoły i kultywować jej tradycje.

Rozdział 2
Prawa i obowiązki uczniów

- §2.** 1. Każdy uczeń w szkole ma prawo do:
- 1) opieki podczas lekcji i podczas przerw śródlekcyjnych;
 - 2) maksymalnie efektywnego wykorzystania czasu spędzanego w szkole;
 - 3) indywidualnych konsultacji ze wszystkimi nauczycielami;
 - 4) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
 - 5) zapoznania się z programem nauczania, zakresem wymagań na poszczególne oceny;
 - 6) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 7) życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;
 - 8) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 9) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 10) korzystania z bazy szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez dyrektora szkoły;
 - 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
 - 12) zwracania się do dyrektora, nauczycieli specjalistów, wychowawcy klasy i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
 - 13) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych;

14) wyczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej;

§3. 1. Każdy uczeń szkoły ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie, regulaminach szkolnych i regulaminach pomieszczeń;
- 2) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych i aktywnego uczestniczenia w nich;
- 4) bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom dyrektora szkoły, nauczycieli, pracowników obsługi oraz ustaleniom samorządu szkoły lub klasy;
- 5) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności.
- 6) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 7) przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem swojej pierwszej lekcji w danym dniu;
- 8) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia;
- 9) usprawiedliwiania nieobecności wg zasad ustalonych w statucie;
- 10) uczestniczenia w uroczystościach szkolnych i klasowych;
- 11) dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w szkole, w tym w szatni szkolnej;
- 12) stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości;
- 13) dbania o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów;
- 14) pomagania kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych;
- 15) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę ubioru i wyglądu;
- 16) zakładania stroju odświętnego w czasie uroczystości szkolnych;
- 17) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz.

§4. Uchylony.

§5. Uczniom nie wolno:

- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu ani wносить do szkoły wyżej wymienionych środków;
- 2) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 3) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
- 4) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych bez zgody nauczyciela;
- 5) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 6) używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela;
- 7) zapraszać obcych osób do szkoły;
- 8) niszczyć mienie szkolne;
- 9) używać wszelkiej agresji wobec innych członków społeczności szkolnej.

Rozdział 3 **Strój szkolny**

§6. 1. Szkoła zobowiązuje uczniów do noszenia estetycznego i schludnego stroju uczniowskiego. Strój nie powinien wzbudzać kontrowersji.

2. Ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków - również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów.

3. Strój na wychowanie fizyczne to biała koszulka i ciemne spodenki oraz obuwie sportowe z bezpieczną podeszwą.

4. Uczeń zobowiązany jest nosić na terenie szkoły odpowiednie obuwie zmienne.

5. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje uczniów strój galowy.

Rozdział 4

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń

§7. 1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców lub prawnych opiekunów przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie tego rodzaju sprzętu.

3. W czasie lekcji obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela.

4. Przed wejściem do sali na zajęcia edukacyjne (lub w razie przebywania w szkolnej świetlicy, bibliotece) uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny.

5. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany.

6. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej.

7. W przypadku łamania przez ucznia zasad korzystania z telefonu lub urządzeń elektronicznych:

- 1) nauczyciel odnotowuje ten fakt w uwagach;
- 2) nauczyciel zobowiązuje ucznia do natychmiastowego wyłączenia telefonu;
- 3) w razie niewykonania polecenia nauczyciel informuje wychowawcę ucznia o zaistniałej sytuacji, a ten – jego rodziców;
- 4) Informację o depozycie wychowawca klasy przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia.

8. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych obowiązuje także nauczycieli i innych pracowników szkoły podczas zajęć edukacyjnych, narad i posiedzeń rady pedagogicznej (nie dotyczy to sytuacji, gdy nauczyciel spodziewa się ważnej rozmowy telefonicznej dotyczącej sprawy służbowej).

9. W przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów komórkowych przez nauczycieli i pracowników szkoły dyrektor udziela upomnienia.

Rozdział 6

Nagrody

§8. 1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) dzielność i odwagę;
- 5) pracę w ramach wolontariatu
- 6) 100% frekwencję na zajęciach szkolnych.

2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- 3) dyplom,
- 4) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
- 5) nagrody rzeczowe,
- 6) list gratulacyjny do rodziców.

4. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców lub z innych źródeł.

5. Wniesienie zastrzeżenia do przyznanej nagrody przysługuje uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) oraz osobie nagrodzonej. Zastrzeżenie do nagrody wnosi się do osoby, która przyznała nagrodę (wychowawca, dyrektor szkoły) w terminie siedmiu dni od ogłoszenia informacji o przyznanej nagrodzie, w formie pisemnej.

6. Wniesione zastrzeżenie rozpatruje Komisja w składzie wychowawca, pedagog szkolny, w terminie do 7 dni od dnia wniesienia tego zastrzeżenia.

7. Decyzja komisji jest ostateczna.

Rozdział 7 **Kary**

§9. 1. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne nauczyciela lub wychowawcy;
- 2) uwaga pisemna nauczyciela;
- 3) nagana wychowawcy;
- 4) nagana dyrektora;
- 5) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz oraz udziału w imprezach organizowanych przez szkołę;
- 6) powiadomienie policji, sądu rodzinnego lub innych instytucji działającej na rzecz szkoły w przypadku naruszenia prawa, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Kara wymierzana jest przez nauczyciela, wychowawcę, dyrektora lub na wniosek innego pracownika szkoły.

3. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.

4. Wykonanie kary może być zawieszona na okres próbny trwający maksymalnie 3 miesiące na wniosek i za poręczeniem wychowawcy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, rodziców ucznia lub Rady Rodziców.

5. Od wymierzonej kary uczniowi lub jego rodzicowi przysługuje prawo do odwołania się do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od otrzymania kary.

6. Dyrektor w celu rozpatrzenia odwołania powołuje komisję w składzie: pedagog, wychowawca ucznia, nauczyciel uczący ucznia i przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

7. Komisja rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi na nie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu powołania.

8. Kara wymierzona uczniowi może być zamieniona na obowiązek wykonania określonej pracy na rzecz szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W tym celu konieczne jest spisanie kontraktu między stronami.

Rozdział 8 **Przeniesienie ucznia do innej szkoły**

§10. Uchylony.

§11. Uchylony.

DZIAŁ XIII **Wewnątrzszkolny system oceniania**

Rozdział 1 **Informacje ogólne**

§12. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz zachowania odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

4. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§13. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;

- 3) zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;

Rozdział 2

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów

§14. 1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego formułuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania oraz informuje o nich uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów).

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o obowiązującym w szkole systemie oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o:

- 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania oraz śródrocznej i rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są:

- 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
- 2) w formie wydruku papierowego umieszczonego w teczce wychowawcy - dostęp w godzinach pracy wychowawcy, wyznaczonych godzinach dostępności dla rodziców lub po wcześniejszym umówieniu spotkania;
- 3) w trakcie wywiadówek.

4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3

Rodzaje ocen szkolnych

§15. W ocenianiu stosuje się skalę ocen, zgodną z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4

Jawność ocen

§16. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

2. Oceny za wypowiedzi ustne ucznia wystawiane są na bieżąco i uzasadniane przez nauczyciela.

3. Sprawdzone i ocenione prace są udostępniane do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.

4. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- 1) w czasie dostępności nauczyciela;
- 2) po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania.

Rozdział 5

Uzasadnianie ocen

§17. 1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazując zalecenia do poprawy.

3. Oceniając prace pisemne, nauczyciel redaguje (na pracy lub w oddzielnym dokumencie) i przekazuje uczniowi recenzję pracy zawierającą w szczególności informację o tym, co uczeń wykonał dobrze, które umiejętności opanował w stopniu zadowalającym, co wymaga poprawy, w jaki sposób powinien pracować, aby przezwyciężyć trudności i opanować wiedzę lub umiejętności.

4. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie godziny dostępności lub po umówieniu spotkania.

§18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział 6 Ocenianie bieżące uczniów

§19. 1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

- 1) prace pisemne:
 - a) sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału, o którym uczeń został poinformowany wcześniej;
 - b) kartkówka, czyli pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3-5 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana,
 - c) referaty,
 - d) zadania domowe;
- 2) wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
 - b) wystąpienia (prezentacje),
- 3) sprawdziany praktyczne;
- 4) projekty grupowe;
- 5) wyniki pracy w grupach;
- 6) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, doświadczenia itp.;
- 7) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach;

2. W ciągu jednego dnia uczeń może pisać tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.

3. Nauczyciel, planując sprawdzian, ma obowiązek zapisania go w dzienniku elektronicznym oraz podania zakresu materiału na nim obowiązującego.

4. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.

5. W razie nieobecności na sprawdzianie uczeń powinien go zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

6. Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia prac pisemnych w terminie dwóch tygodni. Do czasu oddania poprawionej pracy nauczyciel nie powinien przeprowadzać następnego sprawdzianu.

7. Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny. Sprawdziany bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzane.

8. Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen bieżących:

% z maksymalnej liczby punktów	Ocena	Skrót
96 - 100%	celujący	6 (cel.)
86 – 95%	bardzo dobry	5 (bdb.)
71 – 85 %	dobry	4 (db.)
51 – 70%	dostateczny	3 (dst.)
31 – 50%	dopuszczający	2 (dop.)
mniej niż 30%	niedostateczny	1 (ndst.)

9. Uczniom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły, nauczyciel modyfikuje powyższą skalę, dostosowując ją do indywidualnych możliwości edukacyjnych i potrzeb ucznia.

10. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:

- 1) np – uczeń nieprzygotowany;
- 2) bz – brak zadania;
- 3) nb – uczeń nieobecny na sprawdzianie.

11. Uczeń może poprawić ocenę w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania.

12. Poprawa oceny obejmuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu odpowiedzi ustnej lub pisania sprawdzianu albo kartkówki i przeprowadzana jest w formie, za jaką uczeń otrzymał ocenę niedostateczną.

13. Poprawa oceny z danego zakresu odpowiedzi bądź formy pisemnej sprawdzenia umiejętności i wiadomości przysługuje uczniowi tylko raz.

14. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela szczegółowej, pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania, odrębnie dla każdej klasy.

15. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).

16. Oceniene prace pisemne uczniów przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego, czyli do 31 sierpnia.

Rozdział 7

Skala ocen

§20. 1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach I-III wystawiane są według następującej skali:

- 6 – wspaniale,
- 5 – bardzo dobrze,
- 4 – dobrze,
- 3 – radzi sobie,
- 2 – ma trudności,
- 1 – ma poważne trudności,

2. Dodatkowo nauczyciele stosują różnorodne formy wyróżnień np.: pochwały, gratulacje, komentarze.

3. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi i są wystawiane zgodnie z obowiązującym prawem.

4. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV -VIII.

§21. 1. Oceny bieżące w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:

stopień celujący	6
stopień bardzo dobry	5
stopień dobry	4
stopień dostateczny	3
stopień dopuszczający	2
stopień niedostateczny	1

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej. Dopuszcza się wstawianie znaków + i - w ocenianiu bieżącym.

4. Oceny bieżące uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są wystawiane zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8

Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne

§22. 1. W klasach I-III stosuje się następujące ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne:

Stopień	Stopień wyrażony słownie	Ogólne kryteria ustalania stopni
6	wspaniale	Uczeń pracuje sprawnie, bezbłędnie, starannie i samodzielnie. Tempo pracy szybkie.
5	bardzo dobrze	Uczeń pracuje sprawnie, bezbłędnie, starannie. Oczekuje potwierdzenia u nauczyciela. Tempo pracy dobre.
4	dobrze	Uczeń popełnia błędy, które potrafi poprawić. Potrzebuje pomocy, wskazówek i wyjaśnień nauczyciela. Tempo pracy umiarkowane.
3	radzi sobie	Uczeń niepewny, niesamodzielny, wymaga często pomocy, ale stara się. Tempo pracy wolne.
2	ma trudności (musisz jeszcze popracować)	Uczeń ma trudności, pracuje wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela. Nie nadąża, jest zagubiony, zniechęca się, wymaga mobilizacji.
1	ma poważne trudności (zaczynaj pracować)	Uczeń ma poważne trudności, nie radzi sobie mimo pomocy nauczyciela. Nie pracuje, jest niechętny. Nie podejmuje żadnego działania mimo zachęty ze strony nauczyciela.

2. W klasach IV-VIII stosuje się następujące ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne:

6	celujący (cel.)	<p>Zakres umiejętności i wiadomości: Pełen zakres zawarty w podstawie programowej; treści powiązane ze sobą w systematyczny układ</p>
		<p>Rozumienie materiału naukowego: Zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek pomocy nauczyciela</p>
		<p>Postępowanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych</p>
		<p>Sposób przekazywania wiadomości: Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi</p>
5	bardzo dobry (bdb.)	<p>Zakres umiejętności i wiadomości: Opanowanie w całości wymagań podstawy programowej; wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ</p>
		<p>Rozumienie materiału naukowego: Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela</p>
		<p>Postępowanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela</p>
		<p>Sposób przekazywania wiadomości: Poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania</p>
4	dobry (db.)	<p>Zakres umiejętności i wiadomości: Opanowanie w całości wymagań zapisanych w podstawie programowej, wiadomości powiązane związkami logicznymi</p>
		<p>Rozumienie materiału naukowego: Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela</p>
		<p>Postępowanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela</p>
		<p>Sposób przekazywania wiadomości: Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany</p>
3	dostateczny (dst.)	<p>Zakres umiejętności i wiadomości: Opanowanie w całości wymagań podstawy programowej, wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi</p>
		<p>Rozumienie materiału naukowego: Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela</p>
		<p>Postępowanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela</p>
		<p>Sposób przekazywania wiadomości: Niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi</p>
2	dopuszczający (dop.)	<p>Zakres umiejętności i wiadomości: Opanowanie w całości wymagań podstawy programowej; wiadomości luźno zestawione</p>

		Rozumienie materiału naukowego: Brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk
		Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela
		Sposób przekazywania wiadomości: Liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wystawianiu
1	niedostateczny (ndst)	Zakres umiejętności i wiadomości: Rażąco brak wymagań podstawy programowej i jedności logicznej między wiadomościami
		Rozumienie materiału naukowego: Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk
		Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy
		Kultura przekazywania wiadomości: Bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim

3. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych (przedmiotów), uwzględniając i przestrzegając powyższych ustaleń oraz podając je uczniom i rodzicom do wiadomości.

Rozdział 9 Ocenianie zachowania

§23. 1. Ocenianie zachowania ucznia przeprowadza się w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

2. W ciągu semestru dyrektor, pedagog i nauczyciele dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia w dzienniku elektronicznym. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.

3. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną, uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę, przedstawiając dane, na podstawie których została ona ustalona.

5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy informują poprzez dziennik elektroniczny rodziców lub opiekunów o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zachowania. W przypadku rodzica lub opiekuna, który nie posiada środków technicznych umożliwiających zapoznanie się z informacją, wychowawca organizuje spotkanie w szkole. Niezapoznanie się rodzica lub opiekuna z powyższą informacją nie może stanowić podstawy do wysuwania roszczeń dotyczących zasadności przewidywanej oceny. Przewidywana roczna klasyfikacyjna ocena zachowania ma charakter informacyjny i nie jest obligatoryjna. Może ona ulec podwyższeniu - w razie poprawy zachowania ucznia lub obniżeniu – jeśli uczeń dopuścił się czynów niezgodnych ze statutem szkoły.

6. 1) Jeśli przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest inna niż oczekiwana przez ucznia i rodziców, rodzice ucznia mogą złożyć do wychowawcy oddziału pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o umożliwienie jej poprawy.

2) Wniosek powinien zostać złożony w ciągu 3 dni roboczych od terminu zapoznania się z przewidywaną oceną.

3) Przez tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania rozumie się spisanie kontraktu między uczniem i jego rodzicem a wychowawcą. Kontrakt zawiera opis konkretnych zadań, harmonogram ich wykonania oraz sposób dokumentowania ich wykonania.

4) Kontrakt jest zawierany niezwłocznie po wpłynięciu wniosku.

5) Kontrakt przedstawia się do akceptacji Dyrektorowi szkoły.

6) Uczeń musi rozliczyć się z wykonania zadań zapisanych w kontrakcie najpóźniej do dnia poprzedzającego termin klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

7) Wychowawca analizuje efekty realizacji wyznaczonych zadań i na tej podstawie ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8) W przypadku niewywiązania się przez ucznia z kontraktu proponowana ocena nie ulega zmianie.

Rozdział 10 Kryteria ocen z zachowania

§24. 1. W klasach I-III ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

- 1) kultura osobista:
 - a) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
 - b) potrafi panować nad emocjami (płacz, gniew, niepokój, agresja),
 - c) jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy,
 - d) dba o estetyczny wygląd,
 - e) posługuje się na co dzień słowami: proszę, dziękuję, przepraszam,
 - f) okazuje szacunek innym,
 - g) dba o piękno mowy ojczystej.
- 2) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) jest punktualny i odpowiedzialny,
 - b) wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,

- c) aktywnie pracuje na lekcjach,
 - d) pamięta o obowiązkach ucznia (prace domowe, przybory szkolne, strój szkolny),
 - e) pracuje na lekcjach we właściwym tempie,
 - f) kończy pracę we właściwym czasie,
 - g) chętnie wykonuje prace literackie, plastyczne, techniczne,
 - h) bierze udział w konkursach literackich, plastycznych oraz w zawodach sportowych na terenie szkoły, miasta, województwa i kraju.
- 3) kontakty społeczne:
- a) szanuje kolegów i osoby z najbliższego otoczenia,
 - b) bierze udział w konkursach i zawodach,
 - c) chętnie udziela pomocy innym,
 - d) potrafi dokonać samooceny własnego postępowania,
 - e) potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów,
 - f) troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - g) szanuje własność społeczną i osobistą,
 - h) bierze udział w zespołowych grach sportowych,
 - i) współdziała w grupie,
 - j) zgodnie bawi się w grupie,
 - k) wykazuje odpowiedzialność za efekty pracy,
 - l) przewodniczy lub podporządkowuje się grupie.
- 4) zachowanie zdrowia i bezpieczeństwa:
- a) zna zasady ruchu drogowego,
 - b) zna zagrożenia wynikające z zachowania innych ludzi,
 - c) wie, gdzie szukać pomocy w sytuacjach zagrożenia,
 - d) dba o higienę osobistą,
 - e) chętnie uczestniczy w zajęciach ruchowych.
- 5) organizowanie własnej pracy:
- a) utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy,
 - b) posiada potrzebne przybory,
 - c) potrafi działać wg planu,
 - d) pracuje samodzielnie i w skupieniu,
 - e) podejmuje oferowane zadania,
 - f) poszukuje oryginalnych rozwiązań,
 - g) kończy rozpoczęte zadanie.

2. W klasach IV-VIII ustala się następujące kryteria zachowania:

1) Realizacja obowiązku szkolnego

Ilość punktów	Opis zachowania
	Uczeń:
6	Nie ma żadnych nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.
5	Ma nie więcej niż 6 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności i spóźnień
4	Ma od 7 do 12 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności i spóźnień.
2	Ma od 13 do 20 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności i spóźnień.
0	Ma powyżej 20 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności i spóźnień.

2) Sumiennosc w wywiązywaniu się z obowiązków ucznia

Ilość punktów	Opis zachowania
	Uczeń:
6	Zawsze jest przygotowany do lekcji i posiada odrobione zadanie.
5	Sporadycznie zdarza się, że jest nieprzygotowany do lekcji i nie odrabia zadania (do 5 razy w semestrze).
4	Zdarza się, że jest nieprzygotowany do lekcji i często nie odrabia zadań (6 - 10 razy w semestrze).
2	Często jest nieprzygotowany do lekcji i nie odrabia zadań (11 - 15 razy w semestrze).
0	Nie jest zainteresowany własnym rozwojem. Zazwyczaj jest nieprzygotowany do lekcji i nie odrabia zadań (powyżej 15 razy w semestrze).

a) Wszystkie braki zadań, stroju na lekcje WF-u oraz nieprzygotowania nauczyciele przedmiotów są zobowiązani zaznaczać w dzienniku kolorem zielonym.

3) Godne zachowanie się w szkole i poza nią, takt i kultura w stosunkach z ludźmi, dbałość o piękno mowy ojczystej

Ilość punktów	Opis zachowania
	Uczeń:
6	Jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, jego postawa jest nacechowana życzliwością wobec

	otoczenia. Nie posiada żadnych uwag negatywnych o swoim zachowaniu.
5	Jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, jego postawa jest nacechowana życzliwością wobec otoczenia. Posiada 2 uwagi negatywne o swoim zachowaniu.
4	Zdarzyło się (maksymalnie 2 razy), że zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami. Przeszkadzał nauczycielowi i kolegom w pracy na lekcji. Posiada 3- 5 uwag negatywnych o swoim zachowaniu.
3	Często zdarzało się (3-5 razy, że zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami. Przeszkadzał nauczycielowi i kolegom w pracy na lekcji. Posiada 6- 8 uwag negatywnych o swoim zachowaniu.
2	Często zdarzało się (ponad 5 razy), że zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, użył wulgarne słownictwa. Przeszkadzał nauczycielowi i kolegom w pracy na lekcji. Posiada 9- 10 uwag negatywnych o swoim zachowaniu.
0	Zwykle był nietaktowny, agresywny, nie panował nad emocjami. Przeszkadzał nauczycielowi i kolegom w pracy na lekcji. Nie zachowywał się godnie i kulturalnie, był wulgarny. Posiada ponad 10 uwag negatywnych o swoim zachowaniu.

4) Postawa moralna i społeczna

Ilość punktów	Opis zachowania
	Uczeń:
6	W codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność własną i innych, szanuje dobro publiczne i własność prywatną. Chętnie pomaga kolegom . Okazuje szacunek innym osobom. Dbą o dobre imię i tradycje szkoły. Jego postępowanie jest zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
5	W codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność własną i innych, szanuje dobro publiczne i własność prywatną. Zdarzyło się, że nie okazał szacunku innym osobom. Dbą o dobre imię i tradycje szkoły. Jego postępowanie jest zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
4	Zdarzyło się (2 razy), że nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich, nie próbował reagować na dostrzeżone przejawy zła, uchybił godności własnej lub innych, naraził niechcący na nieznaczną uszczerbek mienie publiczne lub własność prywatną, ale pokrył związane z tym koszty. Okazuje szacunek innym osobom. Dbą o dobre imię szkoły. Jego postępowanie jest zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
3	Zdarzyło się (3- 4 razy), że nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich, nie próbował reagować na dostrzeżone przejawy zła, uchybił godności własnej lub innych, naraził niechcący na nieznaczną uszczerbek mienie publiczne lub własność prywatną, ale pokrył związane z tym koszty. Okazuje szacunek innym osobom. Dbą o dobre imię szkoły. Jego postępowanie nie zawsze jest zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
2	Zdarzyło się (5 razy), że nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich, nie próbował reagować na dostrzeżone przejawy zła, uchybił godności własnej lub innych, naraził niechcący na nieznaczną uszczerbek mienie publiczne lub własność prywatną, ale pokrył związane z tym koszty. Okazuje szacunek innym osobom. Dbą o dobre imię szkoły. Jego postępowanie nie zawsze jest zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
0	Nie przestrzega w swoim postępowaniu zasady uczciwości, nie reaguje na przejawy zła, nie szanuje godności własnej i innych członków społeczności szkolnej, nie wykazuje szacunku dla pracy i własności. Dopuszcza się niszczenia mienia. Nie okazuje szacunku innym osobom. Nie dbą o dobre imię szkoły.

5) Aktywność społeczna

Ilość punktów	Opis zachowania
	Uczeń:
6	Wykazuje bardzo dużą aktywność w działaniach na rzecz szkoły i klasy, pomaga kolegom i innym potrzebującym pomocy osobom, bierze udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły, uczestniczy w akademiach. Posiada co najmniej 7 uwag pozytywnych lub jego działanie ma charakter systematyczny.
5	Wykazuje bardzo dużą aktywność w działaniach na rzecz szkoły i klasy, pomaga kolegom i innym potrzebującym pomocy osobom, bierze udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły, uczestniczy w akademiach. Posiada co najmniej 5 uwag pozytywnych lub jego działanie ma charakter systematyczny.

4	Wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz szkoły i klasy, pomaga kolegom i innym potrzebującym pomocy osobom, bierze udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły, uczestniczy w akademiach. Posiada co najmniej 3 uwagi pozytywne lub jego działanie ma charakter systematyczny.
2	Stara się być aktywny w działaniach na rzecz szkoły i klasy, pomagać kolegom i innym potrzebującym pomocy osobom, brać udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły, uczestniczyć w akademiach. Posiada co najmniej 1 uwagę pozytywną.
0	Jest bierny. Nie pomaga innym. Nie bierze udziału w życiu szkoły. Nie posiada uwag pozytywnych.

6) Poczucie odpowiedzialności i bezpieczeństwa

a) Ucznia obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły wszelkich materiałów łatwopalnych i pirotechnicznych (w tym zapalek i zapalniczek) oraz niebezpiecznych przedmiotów (noże, latarki laserowe, przedmioty wzbudzające swym wyglądem poczucie zagrożenia).

b) Ucznia obowiązuje zakaz używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych bez zgody nauczyciela.

Ilość punktów	Opis zachowania
	Uczeń:
6	Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia. Nie złamał zakazu używania telefonu i innych urządzeń elektronicznych. Nie przyniósł materiałów i przedmiotów wymienionych w p. 1. Nie opuszczał samowolnie terenu szkoły. Nie biegał po korytarzach. Nie stwarzał swoim zachowaniem zagrożenia dla innych osób.
3	Zdarzyło się (1 raz), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób, zlekceważył zagrożenie. 1 raz złamał zakaz używania telefonu i innych urządzeń elektronicznych. Przyniósł materiał lub przedmiot wymienione w p. 1. Nie opuszczał samowolnie terenu szkoły. Nie biegał po korytarzach.
0	Stwarza zagrożenie dla siebie i innych osób, nie reaguje na występujące zagrożenia. Łamał zakaz używania telefonu i innych urządzeń elektronicznych. Przynosił materiały lub przedmioty wymienione w p. 1. Samowolnie opuścił teren szkoły.

7) Dbłość o wygląd zewnętrzny

Ilość punktów	Opis zachowania
	Uczeń:
3	Przychodzi do szkoły w stroju czystym i schludnym (codziennym lub odświętnym w zależności od sytuacji). Zmienia zawsze obuwie, w którym chodzi po szkole.
2	Zwykle przychodzi do szkoły w stroju czystym i schludnym. 2 razy zdarzyło się, że był niewłaściwie ubrany, nieodpowiednio do sytuacji. Do 3 razy nie zmienił obuwia.
0	Często przychodzi do szkoły w stroju nieodpowiednim. Nie zmieniał obuwia (ma więcej niż 3 uwagi).

3. Dodatkowe punkty uczeń może otrzymać za:

1) wzorowe pełnienie funkcji w organizacjach szkolnych (1-2 p.);

2) rozwój własnych zainteresowań poprzez systematyczną pracę w szkolnych kołach zainteresowań, (nauczyciel prowadzący zajęcia dokonuje oceny zaangażowania ucznia podczas zajęć) lub pozaszkolnych - uczestnictwo w nich musi być udokumentowane (1 p. za każde koło zainteresowań);

3) każdorazowy udział w konkursach, olimpiadach, zawodach szkolnych i pozaszkolnych(1p.);

4) każdorazowe osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i zawodach na szczeblu gminnym (I-III miejsce 2 p.), powiatowym i rejonowym (I-V miejsce 3 p.), wojewódzkim (tytuł laureata lub finalisty- 4 p.), krajowym (5 p.);

4. Ujemne punkty (každorazowo) otrzymuje uczeń za:

1) uleganie nałogom: picie alkoholu, palenie papierosów itp. (- 5p.);

2) naganę wychowawcy klasy (- 5p.);

3) wulgarne słownictwo (- 2 p.).

5. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który wszedł w konflikt z prawem, dopuścił się kradzieży, aktu szczególnego wandalizmu, agresji, chuligaństwa, rozprowadzał narkotyki, zachowywał się rażąco ordynarnie, naruszył czyjąś godność, otrzymał naganę dyrektora szkoły.

6. Skala ocen z zachowania:

a) 42 p. i powyżej- wzorowe

b) 41-35 p.- bardzo dobre

c) 34-26 p.- dobre

d) 25-17 p.- poprawne

e) 16-8 p.- nieodpowiednie

f) 7 p. i poniżej- naganne

7. Jeżeli w trakcie roku szkolnego szkoła przesłała na nauczanie zdalne z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, wprowadza się dodatkowe kryterium:

Ilość punktów	Opis zachowania
	Uczeń:
6	- wzorowo wywiązuje się ze zobowiązań ustalonych z nauczycielami; - odsyła wszystkie prace zadane przez nauczyciela; - w zaangażowany sposób uczestniczy w procesie zdalnego nauczania, jest aktywny i samodzielny, wykonuje prace dodatkowe; - przestrzega zasad kultury osobistej podczas prowadzonych zajęć on-line w stosunku do

	<p>nauczycieli, rodziców, koleżanek i kolegów;</p> <ul style="list-style-type: none"> - szanuje cudzą własność: nie kopiuje cudzych prac, nie podpisuje się pod czyimiś pracami; - nie rejestruje wizerunku i głosu bez zgody osoby zainteresowanej; - nie hejtuje i sprzeciwia się hejtowi, nie publikuje zaczepnych treści mających na celu tylko wywołanie reakcji; - bez zgody nauczyciela nie nagrywa prowadzonych przez niego lekcji.
5	<ul style="list-style-type: none"> - wywiązuje się ze zobowiązań ustalonych z nauczycielami; - odsyła wszystkie prace zadane przez nauczyciela; - uczestniczy w procesie zdalnego nauczania, jest aktywny i samodzielny; - przestrzega zasad kultury osobistej podczas prowadzonych zajęć on-line w stosunku do nauczycieli, rodziców, koleżanek i kolegów; - szanuje cudzą własność: nie kopiuje cudzych prac, nie podpisuje się pod czyimiś pracami; - nie rejestruje wizerunku i głosu bez zgody osoby zainteresowanej; - nie hejtuje, nie publikuje zaczepnych treści mających na celu tylko wywołanie reakcji; - bez zgody nauczyciela nie nagrywa prowadzonych przez niego lekcji.
4	<ul style="list-style-type: none"> -uczestniczy w procesie zdalnego nauczania, jest samodzielny; - stara się wywiązać się ze zobowiązań ustalonych z nauczycielami; - stara się odsyłać wszystkie prace zadane przez nauczyciela; - przestrzega zasad kultury osobistej podczas prowadzonych zajęć on-line w stosunku do nauczycieli, rodziców, koleżanek i kolegów; - szanuje cudzą własność: nie kopiuje cudzych prac, nie podpisuje się pod czyimiś pracami; - nie rejestruje wizerunku i głosu bez zgody osoby zainteresowanej; - nie hejtuje, nie publikuje zaczepnych treści mających na celu tylko wywołanie reakcji; - bez zgody nauczyciela nie nagrywa prowadzonych przez niego lekcji.
3	<ul style="list-style-type: none"> - uczestniczy w procesie zdalnego nauczania, korzystając z pomocy innych; - zdarza mu się niewłaściwie zachowywać, ale wyciąga wnioski i stara się nie powtarzać negatywnych zachowań. - stara się odsyłać wszystkie prace zadane przez nauczyciela; - szanuje cudzą własność: nie kopiuje cudzych prac, nie podpisuje się pod czyimiś pracami; - nie rejestruje wizerunku i głosu bez zgody osoby zainteresowanej; - nie hejtuje, nie publikuje zaczepnych treści mających na celu tylko wywołanie reakcji; - bez zgody nauczyciela nie nagrywa prowadzonych przez niego lekcji.
2	<ul style="list-style-type: none"> - celowo często opuszcza zajęcia zdalnego nauczania; - w większości nie wykonuje prac zadawanych przez nauczycieli; - w Internecie zachowuje się w sposób zaczepny, niekulturalny, wulgarny, wstawia nieodpowiednie treści, nie reaguje na uwagi; - nie szanuje cudzej własności: kopiuje cudze prace, podpisuje się pod czyimiś pracami; - rejestruje wizerunek i głos bez zgody osoby zainteresowanej; - bez zgody nauczyciela nagrywa prowadzone przez niego lekcje.
0	<ul style="list-style-type: none"> - nagminnie opuszcza zajęcia zdalnego nauczania; - nie wykonuje prac zadawanych przez nauczycieli; - poprzez udostępnienie treści wpływa demoralizująco na innych; - rejestruje wizerunek i głos bez zgody osoby zainteresowanej; - bez zgody nauczyciela nagrywa prowadzone przez niego lekcje; - postępuje niezgodnie z prawem poprzez udostępnianie nagrań z udziałem nauczycieli i uczniów bez ich zgody.

8. Skala ocen z zachowania z uwzględnieniem zdalnego nauczania:

- 45 p. i powyżej- wzorowe
- 44-38 p.- bardzo dobre
- 37-29 p.- dobre
- 28-20 p.- poprawne
- 19-11 p.- nieodpowiednie
- 10 p. i poniżej- naganne

Rozdział 11

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§25. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry przedzielone feriami zimowymi, przy czym semestr pierwszy nie może trwać dłużej niż do końca stycznia.

2. Na koniec semestru nauczyciele dokonują klasyfikacji uczniów.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego semestru.

§26. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują poprzez dziennik elektroniczny o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. W przypadku rodzica lub opiekuna, który nie posiada środków technicznych umożliwiających zapoznanie się z informacją, wychowawca organizuje spotkanie w szkole. Niezapoznanie się rodzica lub opiekuna z powyższą informacją nie może stanowić podstawy do wysuwania roszczeń dotyczących zasadności proponowanej

oceny. Przewidywana roczna klasyfikacyjna ocena z zajęć edukacyjnych ma charakter informacyjny i nie jest obligatoryjna. Może ona ulec podwyższeniu - w razie otrzymania przez ucznia ocen wyższych do dnia klasyfikacji lub obniżeniu – jeśli uczeń otrzymał oceny zdecydowanie niższe.

§27. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących ucznia opracuje program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska i indywidualna pomoc nauczyciela.

§28. (Uchylony)

Rozdział 12

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

§29. 1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela w terminie ustalonym w statucie szkoły. Nauczyciel wpisuje ww. ocenę w dzienniku elektronicznym.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.

3. Rodzice ucznia ubiegającego się o wyższą niż przewidywana ocena klasyfikacyjna zwracają się z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie sprawdzianu weryfikującego wiedzę i umiejętności ucznia do wychowawcy klasy, podając nazwę zajęć edukacyjnych, których wniosek dotyczy, stopień, o jaki będzie się ubiegał uczeń, oraz zwięzłe uzasadnienie. Wniosek powinien zostać złożony najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od ostatecznego terminu poinformowania uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach rocznych.

4. Wychowawca klasy ustala z nauczycielem zajęć edukacyjnych termin i miejsce sprawdzianu weryfikacyjnego.

5. Uczeń przystępuje do sprawdzianu najpóźniej dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

6. Sprawdzenie obejmuje swoim zakresem wiedzę i umiejętności z całego roku szkolnego.

7. Sprawdzenie weryfikujące przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku jego nieobecności – inny nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.

9. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń.

11. Ustalona w wyniku sprawdzianu ocena klasyfikacyjna nie może być zmieniona. Wyjątek stanowi ocena niedostateczna, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, oraz ocena otrzymana w trybie art. 151.

12. Dokumentację sprawdzianu wychowawca przekazuje Dyrektorowi szkoły. Pozostaje ona w dokumentacji przebiegu nauczania do końca roku szkolnego.

Rozdział 13

Egzamin klasyfikacyjny

§30. 1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie ma podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.

2. Uczeń niesklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzic składa u wychowawcy klasy. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala wychowawca z nauczycielem przedmiotu oraz uczniem i jego rodzicem. Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym termin klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

5. Skład komisji egzaminacyjnej, tryb i sposób jej działania, wzór protokołu określają odrębne przepisy.

Rozdział 14

Tryb odwoławczy od rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

§31. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie określonym przez prawo, do dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, działając zgodnie z obowiązującym prawem, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicem.

3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie określonym przez prawo.

4. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów w terminie 7 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń.

Rozdział 15

Egzamin poprawkowy

§32. 1. Począwszy od klasy IV, każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Wniosek o jego przeprowadzenie składa się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od daty klasyfikacji uczniów za dany rok szkolny.

2. Dyrektor wyznacza termin egzaminu i podaje go do wiadomości zainteresowanych.

3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

4. Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym w pełnej skali ocen i – w razie potrzeby - być dostosowany do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

6. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 147. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 16

Egzamin ósmoklasisty

§33. W klasie VIII szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin zewnętrzny w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.