

1. W Dziale XII dodaje się rozdział 9 w następującym brzmieniu:

Ogólne zasady usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień oraz zasady zwalniania uczniów z zajęć

§129 a. 1. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek usprawiedliwić niezwłocznie nieobecność lub spóźnienie ucznia u wychowawcy lub osoby go zastępującej, nie później niż 7 dni od jego powrotu do szkoły.

2. Nauczyciele innych przedmiotów nie zajmują się usprawiedliwianiem nieobecności.

3. W przypadku gdy uczeń przebywa przez dłuższy czas w szpitalu, sanatorium lub innej placówce, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy. W przypadku braku informacji od rodzica/prawnego opiekuna wychowawca po 5 dniach nieobecności ucznia kontaktuje się z rodzicem/opiekunem celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

4. Usprawiedliwienie spóźnienia spowodowanego przypadkiem losowym niezależnym od ucznia może być dokonane po przedstawieniu odpowiedniego, rzeczowego wyjaśnienia.

5. Spóźnienie przekraczające 15 minut traktuje się jako nieobecność na zajęciach.

6. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwiania nieobecności lub spóźnienia:

a) zaświadczenie wystawione przez służby medyczne o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach;

b) pisemna prośba rodzica (opiekuna prawnego) zawierająca odręczny jego podpis;

c) prośba rodzica przekazana podczas rozmowy telefonicznej lub za pomocą ustalonego z wychowawcą komunikatora, a w szczególności za pomocą dziennika elektronicznego, z tym, że wychowawca może po powzięciu podejrzenia o nieprawdziwości przekazu odmówić usprawiedliwienia nieobecności w tej formie;

d) ustna prośba rodzica w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą;

e) zaświadczenie urzędowe wystawione przez organ sądowiczy, instytucję publiczną, itp. stwierdzające, że nieobecność ucznia wynikała z istotnych społecznie przyczyn lub nieprzewidywalnych zdarzeń.

7. Rodzic nie ma obowiązku podania przyczyny nieobecności lub spóźnienia ucznia. Może on jednak podać ją dobrowolnie.

8. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności lub spóźnienia ucznia, jeśli uzna, że istnieją ku temu wystarczające powody, np. absencja ucznia wypada tylko w dniu wyjazdu części lub większości klasy na zawody czy wycieczkę.

9. W przypadku zaobserwowania przez wychowawcę systematycznej, usprawiedliwianej nieobecności ucznia, ma on obowiązek skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i poinformować o swoich spostrzeżeniach lub zrobić to za pośrednictwem pedagoga.

W przypadku dalszego, systematycznego usprawiedliwiania nieobecności ucznia, szkoła może zgłosić swoje podejrzenie co do braku realizowania obowiązku szkolnego do sądu rodzinnego.

10. Nieobecności i spóźnienia traktuje się jako nieusprawiedliwione po upływie terminu wskazanego w ust. 1.

11. Niedopełnienie przez rodzica obowiązku usprawiedliwienia nieobecności lub spóźnienia ucznia w określonym terminie nie może być podstawą roszczeń wobec wychowawcy i szkoły w tym zakresie w terminie późniejszym.

12. W przypadku pojawienia się nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicem i wyjaśnia mu konsekwencje wynikające z tego faktu. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza się notatkę służbową, którą przechowuje się w dokumentacji wychowawcy do końca roku szkolnego.

13. Jeśli podjęte przez wychowawcę działania nie przyniosły skutku i uczeń nadal ma godziny lub spóźnienia nieusprawiedliwione, przekazuje informację pedagogowi szkolnemu, który podejmuje interwencję.

14. Jeśli podjęte działania nie przyniosły poprawy i uczeń nadal posiada nieusprawiedliwione nieobecności lub spóźnienia, szkoła zgłasza podejrzenie niewłaściwego sprawowania pieczy rodzicielskiej i niespełniania obowiązku szkolnego do sądu rodzinnego.

15. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej połowę zajęć edukacyjnych w miesiącu szkoła występuje się z wnioskiem o egzekucję w trybie określonym przez odrębne przepisy.

§129 b. 1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych (jednych lub kilku lekcji) do domu, lekarza itp. przez osobiste zwolnienie u wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły - w wyjątkowych sytuacjach wychowawca zwalnia ucznia na podstawie oświadczenia podpisanego przez rodzica/prawnego opiekuna. Oświadczenie to jest konsultowane z rodzicem/prawnym opiekunem na spotkaniu z rodzicami, w razie wątpliwości telefonicznie, przed wydaniem decyzji o zwolnieniu. W przypadku braku zwolnienia osobistego lub oświadczenia uczeń nie może opuścić szkoły.

2. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia, choroby itp. w trakcie trwania zajęć. Zwolnienia takiego dokonuje wychowawca lub nauczyciel, z którym ma mieć lekcje, po telefonicznym kontakcie z rodzicami i ustaleniu, w jaki sposób uczeń dotrze do domu.

3. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach z przyczyn wynikających z działalności szkolnej, w dzienniku wpisuje się mu „nieobecność z przyczyn szkolnych”, która nie jest liczona do frekwencji ucznia.

4. W przypadku wycieczki szkolnej obecność jest sprawdzana na wycieczce.

5. O zwolnieniu ucznia z przyczyn szkolnych informuje nauczyciel zwalniający przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim kartki z wypisanymi nazwiskami uczniów zwalnianych i powodem zwolnienia oraz czasem zwolnienia.

§129 c. W przypadku spraw nierozstrzygniętych w niniejszym rozdziale decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.